



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об этнографическом музее «Лабиринты прошлого»**  
**Муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества» Старошайговского муниципального района**  
**Республики Мордовия**  
**(«МУДО «ЦДТ»)**

## 1. Общие положения

- 1.1. Этнографический музей «Лабиринты прошлого» (далее - музей) - является структурным подразделением МУДО «ЦДТ», действующей на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Музей имеет профиль краеведение.
- 1.4. Музей является тематическим, систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.5. Музей является результатом поисково-собирательской деятельности учащихся, педагогов, общественности. Тематика музея тесно связана с историями сел Старошайговского района, а также районов Республики Мордовия
- 1.6. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.
- 1.7 Местонахождение музея: с. Старое Шайгово, ул. Ленина, д.9
- 1.8. Деятельность музея регламентируется Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами учреждения (в том числе настоящим Положением), приказами и распоряжениями директора учреждения.

## 2. Основные понятия

1.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Цели и задачи музея**

3.1. Музей способствует:

- воспитанию у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Старошайговского района через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников на селе.

3.2. Задачами музея являются:

- использование культурных ценностей района и сел для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно- воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края, района, села;
- активная экскурсионно- массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

### **4. Организация и деятельность музея**

4.1. Организация музея в учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея является учреждение, в котором организуется музей.

Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем учреждения.

4.3. Деятельность музея регламентируется положением, принятым педагогическим советом и утвержденным руководителем учреждения.

4.4. Обязательные условия для создания музея:

- Музейный актив из числа обучающихся и педагогов.
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее утвержденным руководителем учреждения.

4.5. Учет и регистрация школьных музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.



## **Функции музея**

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского творчества и самоуправления.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **7. Руководство деятельностью музея**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по учреждению.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7.4. Изменения и дополнения в Положение Этнографического музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

7.5. Совет музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в фондовой книге;

- создает и обновляет экспозиции;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и взрослого населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

## **8. Документация музея:**

8.1. Музей должен иметь следующую документацию:

- паспорт музея;
- книги учета основного и вспомогательного фондов;
- план работы совета музея;
- книгу регистрации экскурсий и мероприятий;
- приказ о создании музея.

## **9. Реорганизация (ликвидация) музея.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также судьбе его коллекции решается Советом музея и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями.